



BUSINESS LANGUAGE PROJECTS S.L.
Asesores de Formación y Servicios Lingüísticos para Empresas

PRESENTACIONES EFICACES CON PREZI.

DURACIÓN: 8 HORAS



OBJETIVOS GENERALES.

Asimilar técnicas y herramientas para diseñar presentaciones con un alto impacto comunicativo y visual.

Training del Uso Efectivo de Prezi.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Conocer la **plataforma** digital Prezi y su entorno de trabajo.
- ✓ Aprender a crear una **cuenta de usuario**.
- ✓ Descubrir las distintas **formas de trabajo** con Prezi: plantillas, documentos en blanco, reutilización de otros Prezis.
- ✓ Implementar en una presentación **elementos multimedia** (texto, sonido, imágenes, vídeos, archivos, ...), así como de editar la información que contiene.
- ✓ Conocer la forma de **ensamblaje de elementos** para articular una presentación en Prezi.
- ✓ Aprender a **publicar** Prezi en diferentes plataformas y soportes.

CONTENIDOS

1. Empezando con Prezi

- ✓
- ✓ ¿Qué es Prezi? ¿Qué ventajas te aporta respecto PowerPoint y Keynote?
- ✓ Cómo crear tu primer Prezi.
- ✓ Cómo manejar las plantillas predefinidas.
- ✓ Cómo manejar toda la interfaz de Prezi.
- ✓ Cómo usar los atajos del teclado.
- ✓ Cómo personalizar los temas y fuentes a tu estilo.
- ✓ Cómo insertar y cómo tratar:
 - Imágenes (desde archivo, desde Google y predefinidas).
 - Ocultar partes de una imagen.
 - Uso creativo de formas y flechas.
 - Videos (desde YouTube ,sólo online).
 - Hipervínculos (enlace URL).
- ✓ Cómo convertir e insertar archivos a Prezi con formato:
 - PowerPoint.
 - Word.
 - Excel.
 - PDF.
- ✓ Cómo unir los elementos y “montar” un Prezi.
- ✓ Cómo crear un escenario dinámico y original.
- ✓ Cómo imprimir un Prezi.
- ✓ Cómo borrar y cómo duplicar un Prezi.