



**Enrique Carpio Fernández:**

**Formador en herramientas informáticas para mejorar la gestión empresarial.**

Se diplomó en **Ciencias Empresariales por la Universidad de Sevilla** y se especializó posteriormente en **contabilidad, análisis de balances y en las aplicaciones informáticas** orientadas a la gestión empresarial.

Desde entonces, durante 25 años, su labor profesional se ha desarrollado en el ámbito de despachos de abogados y en el apoyo y asesoramiento de pequeñas y medianas empresas, tanto en los **aspectos contables y fiscales**, como en la **enseñanza de programas de gestión** tales como,

**Cursos ofrecidos:**

- **Contaplus**
- **Facturaplus**
- **Nóminaplus**
- **Tvplus,**
- **Contabilidad (Iniciación y Para Entidades sin Ánimo de Lucro)**

Implantando medidas de mejora para una gestión más eficaz en las PYMES.

Su experiencia profesional abarca pues, desde la **multinacional británica SAGE, XD Software**, hasta despachos de abogados, tan importantes como **Albiñana & Suárez de Lezo**, entre otros.

# Curso de ContaPlus

## Finalidad

Conocer las utilidades más importantes de la aplicación actualizadas a la última versión y relacionada con la gestión contable habitual de una PYME.

## Objetivos

Una vez dominadas las funcionalidades más importantes, podemos fijar como objetivos a alcanzar por el alumno de este curso en:

- Conocer las funcionalidades básica de la aplicación.
- Contabilizar la documentación de aquellas operaciones más comunes de una empresa
- Proceder a un cierre contable.

## Metodología

El profesor desarrollará los contenidos, mediante explicaciones teórico-practicas, directamente en la aplicación Contaplus.

## Contenidos

- **Acceso a la aplicación**
- **Global**
  - Selección de empresa
  - Opciones de empresa
- **Útil**
  - Organización de Ficheros / Copias de Seguridad
- **Financiera**
  - Plan general contable
  - Subcuentas
  - Subcuentas IVA
  - Gestión de asientos
  - Vencimientos
  - Libro Diario y de Mayor
  - Libro Mayor
  - Utilidades de Asientos
  - Asientos Predefinidos
  - Opciones IVA (**Nuevo Criterio de Caja**)
  - Fin de Ejercicio
- **Inventario**
  - Gestión de Inventario
  - Asientos de Amortización
- **Repaso Final y Dudas**

# Curso de FacturaPlus

## Finalidad

Conocer las utilidades más importantes de la aplicación actualizadas a la última versión y relacionada con la gestión comercial habitual de una PYME.

## Objetivos

Una vez dominadas las funcionalidades más importantes, podemos fijar como objetivos a alcanzar por el alumno de este curso en:

- Conocer las funcionalidades básicas de la aplicación.
- Gestión documental de las entradas y salidas del stock del Almacén.
- Gestión de cobros y pagos.

## Metodología

El profesor desarrollará los contenidos, mediante explicaciones teórico-prácticas, directamente en la aplicación Facturaplus.

## Contenidos

- **Acceso a la aplicación**
- **Global**
  - Selección de empresa
  - Opciones de empresa
- **Útil**
  - Organización de Ficheros / Copias de Seguridad
- **Sistema/Tablas Generales**
  - Formas de Pago / Bancos
  - Propiedades / Familias
- **Sistema**
  - Clientes
  - Proveedores
  - Artículos /Entrada simplificada en almacén
- **Útil**
  - **Documentos (Sin profundizar)**
- **Almacén**
  - Pedidos / Albaranes
  - Facturas
- **Facturación**
  - Presupuesto / Pedidos /Albaranes
  - Facturas
  - Gestión de cobros
- **Repaso Final y Dudas**

## **Curso de Contabilidad para entidades sin ánimo de lucro**

**Finalidad:** conocer las obligaciones contables de las entidades sin ánimo de lucro, el desarrollo de las normas aplicables a operaciones propias y la elaboración de los estados contables.

**MODULO 1.** LAS OBLIGACIONES CONTABLES DE LAS ASOCIACIONES.

**MODULO 2.** EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD 2009. LAS CUENTAS ANUALES DE LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

**MODULO 3.** NORMATIVA CONTABLE APLICABLE A LA ESTRUCTURA ECONÓMICA O ACTIVO.

**MODULO 4.** SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS.

**MODULO 5.** APLICACIÓN DE LAS NORMAS CONTABLES EN OPERACIONES PROPIAS DE LAS ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

**MODULO 6.** NORMATIVA CONTABLE APLICABLE A LA ESTRUCTURA FINANCIERA O PASIVO.

**MODULO 7.** EL DESTINO DE RENTAS E INGRESOS.

# **TEMARIO CURSO INICIACION A LA CONTABILIDAD**

**TEMA 1.- LA CONTABILIDAD**

**TEMA 2.- EL PATRIMONIO**

**TEMA 3.- EL BALANCE DE SITUACIÓN**

**TEMA 4.- REGISTRO DE OPERACIONES**

**TEMA 5.- EL BALANCE DE COMPROBACIÓN**

**TEMA 6.- EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD**

**TEMA 7.- COMPRAS Y GASTOS**

**TEMA 8.- VENTAS E INGRESOS**

**TEMA 9.- LA TESORERIA**

**TEMA 10.- DÉFICIT Y SUPERAVIT DE LIQUIDEZ**

**TEMA 11.- EL INMOVILIZADO**

**TEMA 12.- ACREEDORES Y DEUDORES POR RAZONES DE TRAFICO**

**TEMA 13.- REGULARIZACION –CIERRE DEL EJERCICIO**