



**Javier González de Herrera Carrillo.**

**Socio Director** de **RH Plus** Consultoría y Formación.

Consultor, Coach y Formador en Habilidades y Competencias Directivas.

Javier es un habitual en las Escuelas de Negocio, y tiene más de 10.000 alumnos y profesionales a sus espaldas.

Entre su currículum académico, es Máster en Dirección de Recursos Humanos y Organización, Licenciado en Geografía y en Historia y Profesor en Universidades de Latinoamérica y España. Autor de manuales y artículos sobre gestión de personas en Organizaciones.

#### **CURSOS OFRECIDOS**

- Trabajo en equipo
- Gestión de emociones
- Gestión del Tiempo
- Plan estratégico y Gestión del cambio
- Toma de decisiones
- Negociación basada en el Método Harvard

Ha colaborado con las siguientes entidades académicas:

**European Open Business School;**

RRHH y Comunicación de los Negocios del **MBA Oficial** de la **Universidad de Huelva;**

**Escuela de Organización Industrial (EOI)** en las Áreas de: **Estrategia, Habilidades Directivas y Recursos Humanos;**

Profesor en **Icada, Escuela de Negocios de la International Middle Managing Alliance,**

Profesor colaborador del **Instituto de Estudio Cajal,....**

Y empresas: **Airbus, Clece, Burguer King, Carbures, Extenda, Pioneer, EADS CASA, Citroën, Cecofar, EGMASA, Grupo Ayesa, Lipasam, Veiasa, Aernnova, Magtel, DAPSA, Tussam, Grupo Azvi, Puerto de Sevilla, Guardia Civil, Ejército del Aire...**, y un sinfín de grandes, pequeñas y medianas empresas.

Último libro, **Mandos intermedios: El liderazgo necesario.** Ediciones Ende, 2013.

#### **Ver más**

Vinculado al mundo de la Consultoría estratégica y de Recursos Humanos, Javier ocupado diversos puestos de alta responsabilidad en empresas de consultoría tanto a nivel nacional como multinacional.



### **Curso trabajo en equipo**

Dotar a los asistentes de los conocimientos y habilidades necesarias sobre técnicas que favorezcan el trabajo colaborativo, y trabajar las actitudes hacia la consecución de un objetivo común.

### **Curso Gestión de emociones**

Establecer conocimiento sobre las emociones para un adecuado control de las mismas, haciendo una eficiente gestión de ellas mediante el trabajo en creencias, estados de ánimos y otros supuestos intrapersonales e interpersonales.

### **Curso Gestión del Tiempo**

Desarrollar habilidades –con técnicas y herramientas– enfocadas a la Gestión y mejora de la eficiencia del Tiempo y productividad, personal y de equipo, para profesionales de su empresa.

### **Curso Plan estratégico y Gestión del cambio**

Con una estrategia de actuación propia basada en 5 pasos, proponemos un modelo adaptable a cualquier organización para superar los obstáculos e integrar las innovaciones en la estructura de la Organización. La labor esencial es adaptar este modelo a la realidad empresarial y contribuir mediante el diseño, asesoramiento y acompañamiento de todo el proceso, al éxito del objetivo propuesto inicialmente.

### **Curso competencias corporativas y directivas para mandos**

Planteamos un formato participativo y activo que facilite la consecución de los objetivos, basado en el desarrollo de 8 competencias que pueden integrarse en el esquema

racional/emocional de cualquier organización. Trabajamos en base a la idea de dos planos claramente diferenciados, un lado más emocional e inspirador, y otro más racional y metodológico.

### **Curso Toma de decisiones**

Dotar a los asistentes de los conocimientos y habilidades necesarias sobre técnicas que favorezcan la asunción de responsabilidades, la comunicación interna, y la toma de decisiones, de manera que se mejore la eficiencia del trabajo personal.

### **Curso Negociación basada en el Método Harvard**

Disponer de un modelo de negociación estratégica global, adaptable a cualquier situación donde la relación y el motivo de la negociación son dos factores esenciales para alcanzar el éxito.